

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบางมะเดื่อ

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานสำนัก/กอง จัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย ตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนด ตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๒	แจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานคลังประมาณการรายรับ บันทึกข้อมูลรายรับบนระบบ e-Laas รวบรวมรายการการเงิน และสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณของตั้งงบประมาณ	มิถุนายน ๒๕๖๙	หัวหน้าหน่วยงานคลัง
๓	ประมาณการรายจ่ายบุคคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงานจ้าง) (ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ) ให้งานการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ/ควบคุม ให้เป็นไปตามระเบียบบริหารงานบุคคลฯ	มิถุนายน ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงาน
๔	ตรวจสอบการตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล / ส่งให้งานแผนและงบประมาณ บันทึกข้อมูล	กรกฎาคม ๒๕๖๙	งานบริหารบุคคล / เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร งบประมาณ
๕	จัดส่งแบบสรุปค่าของงบประมาณตามแผนงานเพื่อ ประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงิน อุดหนุน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน งบกลาง) (แบบ งบป.๑ แบบ งบป.๒ แบบ งบป.๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง)	กรกฎาคม ๒๕๖๙	ทุกหน่วยงาน
๖	รวบรวมข้อมูล / บันทึกข้อมูลบนระบบ e-LAAS **กรณีโครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะให้ นำโครงการจากระบบ E-Lass**	๑๓-๑๗ กรกฎาคม	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสาร งบประมาณ
๗	วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่างๆ	๒๐ กรกฎาคม	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๘	ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน (คณะทำงานจัดทำงบประมาณ)	๒๐ กรกฎาคม	เจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้า หน่วยงานสำนัก/กอง
๙	ตรวจสอบ วิเคราะห์ แก้ไขงบประมาณแล้วเสนอผู้บริหาร	๒๒ กรกฎาคม	เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๑๐	ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณประจำปี	๒๒ กรกฎาคม	ผู้บริหารท้องถิ่น
๑๑	เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมจัดทำเป็นร่างงบประมาณ รายจ่าย เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น (อีกครั้ง)	๒๔ กรกฎาคม	เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ พร้อมบันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างฯต่อสภาท้องถิ่นพร้อมเอกสารดังต่อไปนี้ ๑. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ๒. แบบ ปร.๔/ปร.๕ ๓. แบบคำของบประมาณรายจ่าย (กรณีโครงการ) ๔. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน ๕. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	๓ สิงหาคม	ผู้บริหารท้องถิ่น
๑๓	ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (วาระรับหลักการ วาระที่ ๑)	สิงหาคม ๒๕๖๙	งานกิจการสภา
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่สภาเห็นชอบ	งานกิจการสภา
๑๕	ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (๒ ครั้ง)	สิงหาคม ๒๕๖๙	คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ
๑๖	ส่งรายงานผลการพิจารณาแปรญัตติและความเห็นเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	สิงหาคม ๒๕๖๙	คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ
๑๗	ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (วาระแปรญัตติ วาระที่ ๒ และวาระลงมติเห็นชอบวาระที่ ๓)	สิงหาคม ๒๕๖๙	งานกิจการสภา
๑๘	สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติฯ ให้จัดส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้ ๑. แบบ ปร.๔/ปร.๕ ๒. แบบคำของบประมาณรายจ่าย (โครงการ) ๓. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน ๔. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) หน้าแรกและหน้าที่ใช้อ้างอิงในการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ รับรองสำเนาทุกฉบับ ๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น ๕.๑ สำเนาการเรียกประชุมสภา ๕.๒ สำเนาหนังสือนัดประชุมสภา ๕.๓ สำเนารายงานการประชุมสภาท้องถิ่น พิจารณางบประมาณฯ รวม ๓ วาระ ๕.๔ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติฯ ๕.๕ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติฯ ๕.๖ สำเนาหนังสือจากประธานสภาส่งรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติฯ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา	๑๑ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	งานกิจการสภา งานนโยบายและแผน

ลำดับที่	กิจกรรม	กำหนดเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑๙	นายอำเภอ พิจารณานุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - จัดส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ ดังกล่าว	กันยายน ๒๕๖๙	ที่ทำการปกครองอำเภอ
๒๐	ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐	กันยายน ๒๕๖๙	งานนโยบายและแผน
๒๑	เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดส่งสำเนาให้นายอำเภอทราบ ๒. ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ๓. เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กันยายน ๒๕๖๙	งานนโยบายและแผน